

# ZMLUVA

## o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

(uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

**Poskytovateľ: Obec Červený Kláštor**

Zastúpený: Ing. Štefan Džurný, starosta obce  
Adresa: OcÚ Červený Kláštor č.65, 059 06 Červený Kláštor  
IČO: 00 326 135  
DIČ: 2020 697 118  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
Číslo účtu: 29624562/0200  
IBAN: SK14 0200 0000 0000 2962 4562  
BIC/SWIFT: SUBASKBX  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Príjemca: Cirkevný zbor Evanjelickej a.v. cirkvi na Slovensku Slovenská Ves**

Zastúpený: Mgr. Ľubica Sobanská, ev.a.v. farárka  
a Katarína Kolumberová, zborová dozorkyňa  
Adresa: Slovenská Ves č. 233 , PSČ: 059 02, Slovenská republika  
IČO: 31999221  
DIČ: 2020698053  
Bankové spojenie: SLSP, a.s.  
Číslo účtu: 93277008/0900  
IBAN: SK 56 0900 0000 0000 9327 7008  
E-mail: lubicasobanska@gmail.com  
Tel.: 052-4593101; +421 915 082 678  
(ďalej len „príjemca“)

### Článok I.

#### Všeobecné ustanovenie

Táto zmluva sa uzatvára v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so všeobecne záväzným nariadením Obce Červený Kláštor č. 2/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Červený Kláštor.

### Článok II.

#### Predmet zmluvy

Poskytovateľ dotácie sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi dotáciu z rozpočtu obce Červený Kláštor na rok **2020** vo výške **200,00 €** slovom: dvesto eur na úhradu výdavkov súvisiacich s akciou: *zhotovenie novej brány v oplotení Materskej školy v obci Červený Kláštor.*

### Článok III.

#### Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a príjemca sa zaväzuje ich použiť v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v čl. II. tejto zmluvy. Príjemca taktiež zodpovedá za hospodárne, účelné, efektívne a účinné použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.

2. Po podpísaní tejto zmluvy poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť uvedené finančné prostriedky uvedené v čl. II. tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet príjemcu vedený v peňažnom ústave, a to v lehote najneskôr do **29.02.2020** vo výške 100% zo schválenej sumy.

#### Článok IV. Vyúčtovanie dotácie

1. Prijemca dotácie je povinný **najneskôr do 31. 12. kalendárneho roka**, v ktorom bola dotácia poskytnutá, predložiť poskytovateľovi písomné zúčtovanie tejto dotácie podľa vzoru určeného poskytovateľom a v súlade s platnými právnymi predpismi (napr. zákon o účtovníctve, daňové zákony).

2. Prijemca dotácie **predloží poskytovateľovi písomné vyúčtovanie poskytnutej dotácie na predpísanom tlačive a zároveň k vyúčtovaniu predloží čestné prehlásenie, v ktorom prehlási, že vyúčtovanie je v súlade s existujúcimi daňovými a účtovnými dokladmi a že dotácia bola v celom rozsahu použitá na určený účel.** Prijemca dotácie, ktorý predloží uvedené čestné prehlásenie, nie je povinný predkladať k písomnému vyúčtovaniu kópie účtovných a daňových dokladov vzťahujúcich sa na použitie poskytnutej dotácie. Tým nie je dotknuté právo poskytovateľa a kontrolných orgánov poskytovateľa, alebo kontrolných štátnych orgánov požadovať predloženie týchto daňových a účtovných dokladov.

3. Nevýčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie musí prijemca dotácie vrátiť do 30 dní odo dňa predloženia písomného vyúčtovania, najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

4. V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude príjmom dodržaný, je prijemca povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 5 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.

5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce, resp. poverený zamestnanec obce. Prijemca sa zaväzuje umožniť uvedeným osobám výkon tejto kontroly.

#### Článok V. Porušenie rozpočtovej disciplíny

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a porušenie zásad nakladania s finančnými prostriedkami obce Červený Kláštor. Prijemca, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu, resp. prípadne jej časť vrátiť do rozpočtu obce, a to bezodkladne, najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa.

2. V prípade porušenia rozpočtovej disciplíny zmysle odseku 1 je prijemca povinný zaplatiť penále vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň omeškania. Výšku penále vyčíslí určí a písomne oznámi poskytovateľ príjemcovi s uvedením lehoty na zaplatenie.

#### Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dve vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie prijemca.

2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od nasledujúceho dňa po zverejnení na internetovej stránke poskytovateľa.

4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

V Červenom Kláštore dňa 6. 2. 2020

.....  
Ing. Štefan Džurný, poskytovateľ

.....  
Mgr. Ľubica Sobanská, prijemca

.....  
Katarína Kolumberová, prijemca